

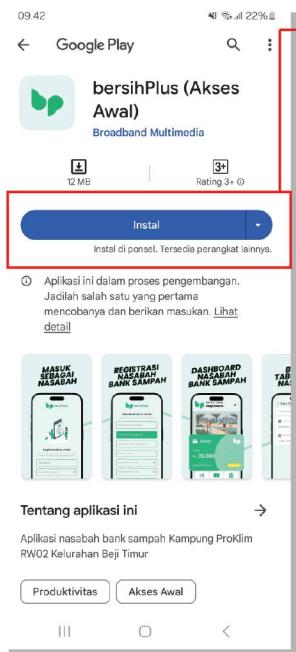
Buku Panduan Aplikasi Nasabah **Bersama Memilah Sampah Lingkungan Usaha Subur**

Didukung oleh:



Unduh Aplikasi bersihPlus

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mycompany.bersihplus>



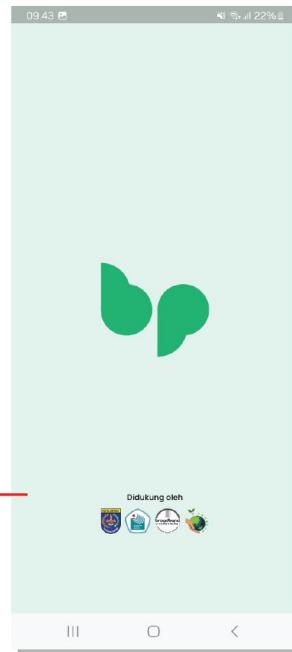
1 Unduh aplikasi bersihPlus. Unduh aplikasi bersihPlus melalui Google Playstore atau scan qr code dibagian kiri atas halaman ini. Silahkan tunggu hingga proses pengunduhan berhasil dilakukan. Pastikan koneksi internet Anda dalam keadaan baik.



2 Buka aplikasi bersihPlus. Jika proses pengunduhan sudah selesai. Langkah berikutnya adalah membuka aplikasi, tap tombol "Buka" pada Google Playstore.



3 Berhasil membuka aplikasi bersihPlus. Setelah tap tombol "Buka", maka Anda akan terbuka aplikasi bersihPlus dengan tampilan awal yaitu splashscreen aplikasi.



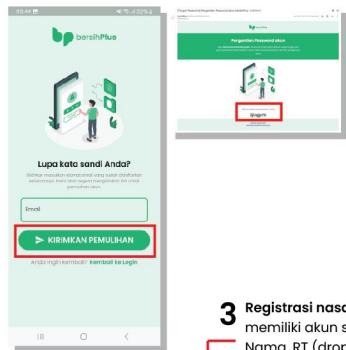
Halaman Login, Registrasi, dan Pemulihan akun Nasabah

1 **Login sebagai nasabah bersihPlus.** Login dengan menggunakan Nama Pengguna atau ID Pengguna kemudian masukkan Kata Sandi, pastikan bahwa kata sandi benar dan sesuai.



4
Masuk. Tap "Masuk" untuk masuk sebagai nasabah.

2 **Lupa kata sandi.** Jika lupa kata sandi silahkan pergi ke "Lupa kata sandi?" kemudian masukkan email sesuai dengan yang tersambung dengan akun nasabah bersihPlus. Apabila sudah tap "Kirimkan Pemulihan" akan diarahkan ke halaman Login, silahkan cek email. Password terbaru akan dikirimkan ke email.



5 **Login nasabah bersihPlus.** Jika Anda Sebelumnya sudah pernah login maka anda memiliki opsi untuk masuk kembali ke akun Anda. Anda dapat login secara manual dengan ID Pengguna atau Nama pengguna dan Kata sandi, atau dengan Verifikasi Identitas (sidik jari, sandi pola, atau pin)



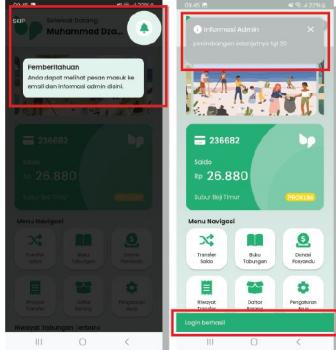
3 **Registrasi nasabah bersihPlus.** Jika Anda belum memiliki akun silahkan pergi ke "Daftar disini". Masukkan Nama, RT (dropdown), No Handphone, Email, Kata Sandi, dan Konfirmasi Kata Sandi. Jika sudah silahkan tap "Daftar".



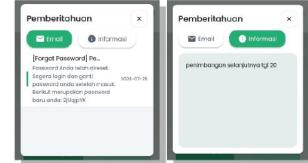
Halaman Dashboard Nasabah

Banner bersihPlus. Pada bagian atas halaman terdapat banner yang nantinya dapat digunakan oleh admin untuk mempromosikan acara atau kegiatan di lingkungan posyandu subur RW02, Kelurahan Beji Timur atau Kota Depok.

1
Berhasil Login. Anda berhasil login maka akan muncul notifikasi dan diarahkan ke halaman Dashboard, jika sebelumnya anda belum pernah login akan muncul Tutorial yg dapat anda skip atau ikuti dengan tap layar. Selanjutnya, apabila terdapat infomasi dari admin maka akan muncul popup pada bagian atas.



3
Menu Notifikasi. Pada bagian atas kanan terdapat menu notifikasi yang dapat menampilkan notifikasi email ataupun notifikasi infomasi dari admin.



4
Kartu Nasabah. Pada bagian depan kartu nasabah terdapat ID Pengguna, dan total saldo yang dimiliki nasabah. Kartu ini dapat di flip / putar dengan cara tap pada kartu. Pada bagian belakang kartu terdapat qr code yang berisikan ID Pengguna. qr code berfungsi untuk membantu admin dalam pengisian data nasabah ketika mengisi data setoran pada website administrasi.



5
Menu Navigasi. Pada bagian ini terdapat 6 menu yang dapat diakses oleh nasabah. "Transfer saldo" digunakan untuk transfer saldo antar pengguna, "buku tabungan" digunakan untuk melihat tabungan yang dimiliki nasabah, "donasi posyandu" digunakan untuk mendonasikan saldo ke posyandu subur, "riwayat transfer" digunakan untuk melihat riwayat transfer yang pernah dilakukan, "daftar barang" untuk melihat barang yang dapat disetorkan serta harganya, terakhir "pengaturan akun" digunakan untuk mengatur email akun, nomor handphone dan mengatur ulang kata sandi.

6
Riwayat Tabungan Terbaru. Pada bagian ini nasabah dapat melihat riwayat ringkasan tabungan terbaru atau penimbangan terakhir. Pada bagian ini nantinya hanya akan ditampilkan 3 transaksi terakhir.

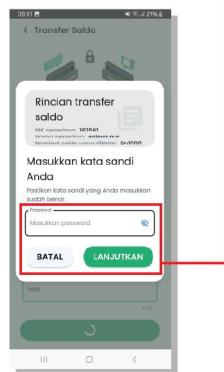
Menu Transfer Lokal Antar Pengguna



1 Transfer antar pengguna.
Dengan minimal saldo Rp20.000 pengguna dapat menggunakan fitur transfer antar pengguna untuk memanfaatkan sse secara lokal insentif ekonomi yang diberikan oleh bank sampah. Pastikan ID Pengguna tujuan dan Nominal transfer sudah benar, catatan bersifat opional dengan jumlah maksimal 25 karakter. Apabila sudah maka tap "Transfer Saldo".



2 Verifikasi kata sandi.
Silahkan cek rincian transfer. Apabila ada kesalahan silahkan tap "batalk", apabila sudah benar maka masukkan kata sandi anda kemudian tap "lanjutkan".



3 Proses transfer.
Apabila semua sudah benar dan valid maka akan dilakukan proses transfer. Apabila proses sudah selesai maka akan muncul notifikasi "Transfer saldo senilai Rp(.....) berhasil di lakukan ke (.....)".



4 Nota transfer.
Selanjutnya akan di arahkan ke halaman nota transfer. Pada halaman ini anda dapat membagikan atau mengunduh nota transfer sebagai bentuk bukti transfer. Tap "kembali" untuk kembali ke halaman dashboard.



Menu Buku Tabungan



Tampilan buku tabungan. 1

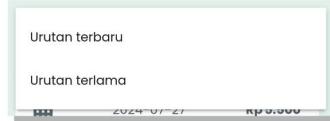
Pada tampilan buku tabungan akan terdapat list atau daftar transaksi setoran nasabah / penimbangan nasabah. Terdapat tanggal penimbangan, harga yang didapatkan nasabah, barang yang di timbang dan jumlah total keseluruhan dalam kg.

The screenshot shows a mobile application interface for a savings book. At the top, there is a header bar with the time '09.50' and battery level '21%'. Below the header is a navigation bar with a back arrow and the title 'Buku Tabungan'. A dropdown menu labeled 'Urutan terbaru' is open. The main content area displays a list of transactions:

	2024-07-27	Rp 5.500
Gelas Bersih, Besi	2.00kg	

2 Filter urutkan berdasarkan waktu.

Tap dan pilih berdasarkan waktu terlama atau terbaru. Secara default akan diurutkan berdasarkan yang terbaru.



Menu Donasi Posyandu Subur

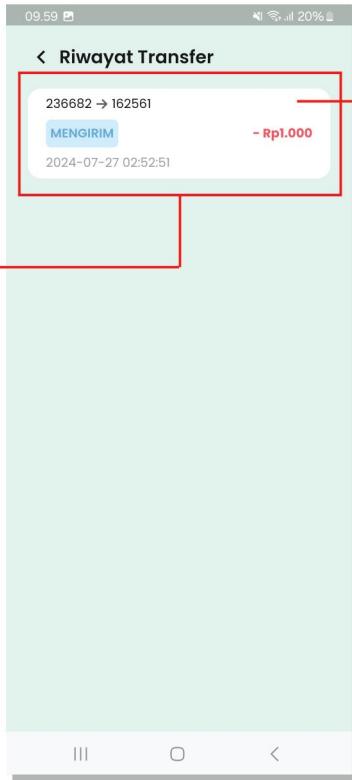
1
Donasi posyandu subur.
Dengan minimal saldo Rp20.000 pengguna dapat mendonasikan sebagian saldo anda untuk kepentingan posyandu subur salah satunya adalah dalam kegiatan penanganan stunting. Pastikan Nominal transfer sudah benar, pesan bersifat opsional dengan jumlah maksimal 25 karakter. Apabila sudah maka tap "Kirim Donasi".

2
Verifikasi kata sandi.
Silahkan cek rincian donasi. Apabila ada kesalahan silahkan tap "batal", apabila sudah benar maka masukkan kata sandi anda kemudian tap "lanjutkan".

3
Proses donasi posyandu.
Apabila semua sudah benar dan valid maka akan dilakukan proses donasi. Apabila proses sudah selesai maka akan muncul notifikasi "Donasi posyandu senilai senilai Rp(.....) berhasil dilakukan".

4
Nota donasi.
Selanjutnya akan di arahkan ke halaman nota donasi. Pada halaman ini anda dapat membagikan atau mengunduh nota donasi sebagai bentuk bukti donasi. Tap "kembali" untuk kembali ke halaman dashboard.

Menu Riwayat Transfer Antar Pengguna



1

Tampilan riwayat transfer.

Pada tampilan riwayat transfer akan terdapat list atau daftar riwayat transfer antar nasabah.

Terdapat transfer dari ID pengguna mana ke ID Pengguna mana, tanggal dan jam transfer, jumlah nominal transfer (minus serta merah jika mengirim dan plus serta hijau jika menerima) serta status mengirim atau menerima.

2 Nota transfer.

Ketika di tap selanjutnya akan di arahkan ke halaman nota transfer. Pada halaman ini anda dapat membagikan atau mengunduh nota transfer sebagai bentuk bukti transfer. Tap "kembali" untuk kembali ke halaman dashboard.



Menu Daftar Barang

The screenshot shows the 'Daftar Barang' (List of Items) screen. At the top, there is a header with a back arrow and the title 'Daftar Barang'. Below the header, a note states: 'Daftar barang disusun dan ditampilkan berdasarkan daftar nama terbaru dengan harga terbaru. Perlu diketahui bahwa harga sewaktu-waktu dapat berubah.' A table follows, showing items and their prices per kilogram. The table has two columns: 'Nama Barang' and 'Harga'. The data is as follows:

Nama Barang	Harga
Gelas Bersih	Rp2.500/kg
Gelas Kotor	Rp2.000/kg
Botol Bersih	Rp2.500/kg
Botol Kotor	Rp2.000/kg
Plastik Mika	Rp1.000/kg
Campuran Lunak	Rp1.300/kg
Botol Beling Utuh	Rp400/kg
Besi	Rp3.000/kg
Seng	Rp1.500/kg
Kertas Putihan/ SWL	Rp1.300/kg

At the bottom of the screen, there is a pagination control with the text 'ge: 10 ▾ 1-10 of 16' and arrows for navigating between pages.

1

Tampilan daftar barang.

Pada tampilan daftar barang akan ditampilkan tabel dengan 2 kolom (Nama Barang, Harga per kg). Apa yang ditampilkan sesuai dengan barang yang aktif dan harga terbaru.

2

Next tabel.

Tap > untuk melihat tabel lanjutan.

Menu Pengaturan Akun



2 Pengaturan ulang kata sandi.

Kata sandi lama harus sesuai, kemudian kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi baru harus sama. Apabila sudah tap "Simpan Kata Sandi".

1

Pengaturan Kontak.

Atur kontak email dan nomor handphone. Keduanya bersifat wajib untuk diisi oleh nasabah. Email yang diganti nantinya akan menjadi email untuk pemulihkan akun. Apabila sudah selesai tap "Simpan Perubahan" maka kontak akan berubah sesuai dengan pengaturan terbaru.

3

Keluar dari Akun.

Tap "Keluar Akun" untuk keluar dari akun. Selanjutnya akan muncul popup, tap "Ya, keluar akun" dan akan diarahkan ke halaman login.

